



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๑ ในการบริหารงาน “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะ ชีวิตบนพื้นฐานของความเป็นไทย”

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ การพิจารณากำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยได้นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริต และโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักความเสมอภาคในโอกาส หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมีคือ หลักธรรมสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย พรหมวิหาร ๔ อคติ ๔ สังคหวัตถุ ๔ ตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ และสถานศึกษา ในสังกัด โดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑) ดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความ ต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูชั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในระยะยาว

/๑.๒) ดำเนินการ ...

๑.๒) ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในระยะสั้น

๑.๓) ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓, ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

๑.๔) สรุปรวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

๒) การบริหารอัตรากำลัง

๒.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรมเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒) เมื่อมีอัตราว่างลงให้ดำเนินการตรวจสอบอัตราว่างแล้วแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรีดำเนินการสรรหาทันที

๒.๓) ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตราว่างสามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นงานขั้นแรกในการจัดคนเข้าทำงาน การสรรหาที่มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหา บุคคลผู้มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานสำหรับการสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรีเป็นผู้ดำเนินการสำหรับ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑) เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ให้รับดำเนินการตรวจสอบอัตราว่าง มาตรฐานวิชาเอก และแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรี ดำเนินการสรรหาทันที

๒.๒) เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรี แจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรี หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเข้ารับการสรรหา รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ การเปลี่ยนตำแหน่งการย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ โดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัคร ได้อย่างเท่าเทียมตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น คะแนนประเมินตามองค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด และแบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหรือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรือ ก.ค.ศ กำหนด

๒.๓ การสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเป็นทีมงานในการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี โดยได้ดำเนินการสรรหาผู้มีความสามารถ โดยพิจารณาคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน โดยผู้ได้รับการพิจารณาต้องเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใส เป็นธรรม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน จัดทำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา โดยกำหนดเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการในวันครูของทุกปี

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลายตามความต้องการจำเป็น เช่น การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาด้วยวิธีที่หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประเทศไทย ๔.๐

๓.๕ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ยกย่องเชิดชูเกียรติ เช่น รางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูสุดดี โดยได้ดำเนินการมอบรางวัลให้ในวันครูทุกปี

๔. นโยบายด้านสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ กำหนดนโยบายสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ให้นโยบายกับผู้บริหารสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบถึงความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เช่น การทำวิทยฐานะ, การเปลี่ยนสายงาน เช่น ศึกษานิเทศก์, รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่ง เช่น การจัดอบรมครูบรรจุใหม่ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การสอบเปลี่ยนสายงาน โดยการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

/๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ มีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงานตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร เข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ได้แก่

๕.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการจัดสวนหย่อมภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร

๕.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยเช่น มีอาคาร one stop service มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมพิมพ์ ทุกคนมีเครื่องถ่ายเอกสารและบริการที่เพียงพอ

๕.๓ มีเครื่องดื่มไว้บริการฟรี

๖. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด โดย

๖.๑ การประเมินผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกำหนดให้มีการประเมิน ดังนี้

๖.๑.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑

๖.๑.๒ กำหนดให้มีแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ๔ หน้า เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ค.(๑) และ ๓๘ ค.(๒) โดยแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านการสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุป

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมินผู้เข้ารับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผล
การประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

๖.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

๖.๓ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติหน้าที่

๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ให้ความสำคัญอย่างมากในการ
ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรประพฤติปฏิบัติตนอย่างส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย
โดยสร้างความตระหนักปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง
ต่อหน่วยงานและผู้มารับบริการ โดย

๗.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึง
ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม การ
รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน
การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้แก่ การมีความสุจริต
รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีความริเริ่ม สร้างสรรค์และ
ปรับปรุงงาน ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๗.๓ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ได้แก่ ให้ความเป็นธรรม ให้บริการ
แก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ
แก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์
ไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง

๗.๔ ดำเนินการโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณลักษณะ ๕
ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๗.๕ ดำเนินการตามแนวทางสำนักงาน ก ๓ ตี คือ บริการดี บริหารดี และเครือข่ายดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

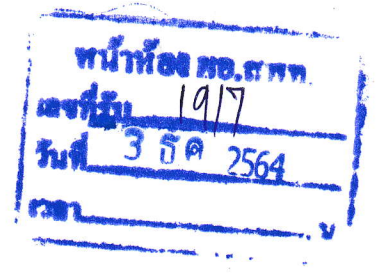
ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิสูตร เจริญวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑
ที่ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคำสั่ง สพป. ปราจีนบุรี เขต ๑ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ทั้งนี้ คณะทำงาน ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและการบรรจุ
แต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๖. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศ สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

(นางเกษวลี ชำฉา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ทศ.๒
- ต.๑๕๗

(นายวิสูตร เจริญวงษ์)
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๑