



แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

DLICT



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดให้มีการจัดตั้งกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่เป็น 9 กลุ่มงาน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการสื่อสาร ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่กำหนดจำนวนอัตราบุคลากรและงบประมาณ และสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
เป้าประสงค์	1
ค่านิยม	1
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่ม	2
โครงการ/กิจกรรม	3 – 11
คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12 – 26
ปฏิทินการปฏิบัติงาน	27

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 1 เป็นองค์กรที่ใช้ระบบ ICT เป็นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการศึกษา
3. พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาและการเรียนรู้
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถประยุกต์ใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้สู่สังคมอุดมปัญญา

เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนระบบการบริการและการบริหารจัดการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. พัฒนาการให้บริการรูปแบบใหม่ โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

ค่านิยม

มุ่งมั่น ทันสมัย ได้มาตรฐาน ประสานเทคโนโลยี

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่ม

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



นางนภาพรรณ นาดิ
ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1



นางดวงเดือน แก้วปุม
รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 1



นางสว่น้ำทิพย์ วชรภูมิ
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางสาวสมกร ไทยยานุส
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ



นายธนู บุญเพ็ช
พนักงานธุรการ ส.4



นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา
เจ้าหน้าที่ธุรการ

โครงการ/กิจกรรม

การขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



โครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ* ส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล

ภายใต้แผนงาน

2. ลักษณะโครงการ*

<input type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ที่ได้รับจัดสรรจากแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566
	<input type="checkbox"/> ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. (งบภาระงาน) Function
<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ	

3. วิธีการดำเนินงาน*

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------

4. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน*

<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
---	--	---

กลุ่มงาน กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล* นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ โทรศัพท์* 089-5429918

E-mail address* h2othip@gmail.com โทรสาร* _____

ส่วนที่ 2: ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ*

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ด้าน 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นข้อ 2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

ข้อย่อย 2.1 ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

(3) การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

โครงการส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ที่ยึดหลัก บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันโดยใช้หลักการบริหารจัดการการเงินการคลังมาขับเคลื่อนกิจกรรมในรูปแบบ PDCA เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับที่ 2

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ข้อ 1. บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท

โครงการส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ที่ยึดหลัก บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันโดยใช้หลักการบริหารจัดการการเงินการคลังมาขับเคลื่อนกิจกรรมในรูปแบบ PDCA เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

(1) เป้าหมายของแผนย่อย (Y1) หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย

โครงการส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนให้

ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ที่ยึดหลัก บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันโดยใช้หลักการบริหารจัดการการเงินการคลังมาขับเคลื่อนกิจกรรมในรูปแบบ PDCA เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

องค์ประกอบ : V แผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (200201V01)

ปัจจัย : F แผนที่ยึดหยุ่น ปรับตัวได้ทันสถานการณ์ (200201F0104)

ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ*

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	<p>เป้าหมายรวม</p> <p>2. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบการศึกษา ครอบคลุมการจัดทำข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในทุก ระดับการศึกษาและทุกระบบการศึกษา</p> <p>เป้าหมายรวม</p> <p>ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p>	<p>ประเด็นปฏิรูปที่</p> <p>7. การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform)</p> <p>7.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Big Data for Education)</p>

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
		กิจกรรม 1 จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Big Data In Education)

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ*

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ 1 คนไทยส่วนใหญ่มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

-

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัตินโยบายการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ของ สพฐ.

แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัตินโยบายการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพฐ.

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านความปลอดภัย
- ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

นโยบายจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 สังคมที่มีคุณภาพ เปนเมืองแห่งความสุข ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 3: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นนโยบายจุดเน้นที่สำคัญ เนื่องจากเป็นนโยบายที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์สำหรับบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา N/A

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School) N/A

กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคลังสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์” N/A

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามที่ต้องการและครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1 จึงต้องมีส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปสู่คุณภาพและได้มาตรฐาน เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล ขึ้น

2. วัตถุประสงค์* (เป็นผลผลิต (Output) ของโครงการ)

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

2.2 เพื่อขยายผลการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School) ไปยังโรงเรียนในสังกัด

2.3 เพื่อพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการใช้คลังสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์”

3. เป้าหมาย*

3.3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) ร้อยละ 50 ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการผลิต

สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

2) ร้อยละ 80 ของโรงเรียนในสังกัดได้รับการขยายผลการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School)

3) ร้อยละ 100 โรงเรียนในสังกัดได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมการใช้คลังสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์”

3.2.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) ร้อยละ 50 ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

2) ร้อยละ 80 ของโรงเรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School)

3) ร้อยละ 100 โรงเรียนในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คลังสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์”

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด*

1) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถด้านการผลิตสื่อเพื่อการจัดการ นำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมดิจิทัลที่เหมาะสม

2) โรงเรียนในสังกัดมีการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School)

3. โรงเรียนในสังกัดมีการผลิตและการใช้คลังสื่อดิจิทัล สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านการอบรมด้านการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน 40 คน

2) โรงเรียนในสังกัดได้รับการสร้างความรู้ความเข้าใจและการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School) จำนวน 114 โรงเรียน

3) โรงเรียนในสังกัดมีการผลิตและการใช้คลังสื่อดิจิทัล สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน 114 โรงเรียน

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถด้านการผลิตสื่อเพื่อการจัดการ นำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมดิจิทัลที่เหมาะสม

2) โรงเรียนในสังกัดมีการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School)

3. โรงเรียนในสังกัดมีการผลิตและการใช้คลังสื่อดิจิทัล สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัย

ไซเบอร์

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์*

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครู

7. พื้นที่การดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัด รวม 5 อำเภอ

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ*

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ส่วนที่ 4: แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา			
	Q1	Q2	Q3	Q4
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์สำหรับบุคลากร เขตพื้นที่การศึกษา	✘			
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ขยายผลการใช้โปรแกรมเพื่อ การบริหารจัดการใน สำนักงานและสถานศึกษา (Smart School)		✘		
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคลังสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความ ปลอดภัยไซเบอร์”			✘	

ส่วนที่ 5: งบประมาณ

1. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สถานที่ดำเนินงาน 1. สถานที่ราชการ (ระบุ) ห้องประชุมสมานฉันท์ สพป. ปราจีนบุรี เขต 1

2. สถานที่เอกชน (ระบุ).....

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ*

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	10,400	34,000	27,600	

โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้:

รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์สำหรับบุคลากรเขต พื้นที่การศึกษา จำนวน 40 คน เวลา 1 วัน	10,400			
1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท)			2,000	
1.2 ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท)			4,800	
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชม. (1 คน x 6 ชม ๆ ละ 600 บาท)		3,600		
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการใช้โปรแกรม เพื่อการบริหารจัดการในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School) จำนวน 120 คน เวลา 1 วัน	34,000			
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท)			6,000	
2.2 ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท)			14,400	
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชม. (1 คน x 6 ชม ๆ ละ 600 บาท)		3,600		
2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์				10,000

รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคลังสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์”	27,600			
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท)			6,000	
2.2 ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 1 มื้อ ๆ ละ 120 บาท)			14,400	
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชม. (1 คน x 6 ชม ๆ ละ 1,200 บาท)		7,200		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	72,000	14,400	47,600	10,000

คณะกรรมการ

ขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



รายละเอียดการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
แบบทำยคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

๑. นางนภาพรณ นาคี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปราจีนบุรี เขต ๑ มีหน้าที่สั่งการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง นโยบาย
และธรรมเนียมแบบแผนของทางราชการและรับผิดชอบงานของสำนักงานทุกกลุ่ม หรือหน่วย ดูแลส่งเสริม
คุณภาพวิชาการ ทุกเขตคุณภาพ ทุกโรงเรียนในสังกัด

๒. นางดวงเดือน แก้วปุม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๒.๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี
เขต ๑ ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ไม่อยู่
หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒.๒ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี
เขต ๑ ในกลุ่มอำนาจการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยมีขอบข่ายและ
ภารกิจ ดังนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนาจการ

๒.๒.๓ จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

๒.๒.๔ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๒.๕ ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๖ ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

๒.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน
ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

๒.๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี
เขต ๑ ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบราชการ
โดยมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

๒.๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

๒.๓.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

๒.๓.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

๒.๓.๔ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

๒.๓.๕ ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ
และงานบริหารสินทรัพย์

๒.๓.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี
เขต ๑ ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยมีขอบข่ายและภารกิจ ดังนี้

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๒.๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ
จัดการศึกษา

๒.๔.๓ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๔.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๒.๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ปฏิบัติราชการแทนในการขออนุมัติไปราชการภายในจังหวัดของบุคลากรที่รับผิดชอบ
ในแต่ละกลุ่ม

๒.๖ ปฏิบัติราชการแทน ประธาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ ในนามผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ในพื้นที่อำเภอและเขตคุณภาพการศึกษา

๒.๖.๑ ประจําอำเภอเมืองปราชญ์บุรี และเขตคุณภาพการศึกษาในอำเภอ
เมืองปราชญ์บุรี ทุกเขตคุณภาพการศึกษา

๒.๖.๒ ประจําอำเภอศรีมโหสถ และเขตคุณภาพการศึกษาในอำเภอศรีมโหสถ ทุกเขต
คุณภาพการศึกษา

๒.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
ที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจ

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระดับชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง เร่งรัด และมอบหมายงาน
แนะนำการปฏิบัติงานภายในกลุ่ม ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ๑.๒ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา
- ๑.๓ กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร
- ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการบริหารจัดการและ
การจัดการเรียนการสอน
- ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและการสื่อสารในสำนักงาน
และสถานศึกษาในสังกัด
- ๑.๗ กำหนดนโยบาย สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๑.๘ การบำรุง รักษาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- ๑.๙ จัดทำแผนแม่บท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
- ๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวธมกร ไทยญานุสร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม
ตรวจสอบงาน และรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา DMC, B-obec, M-obec,
Emis, EFA

/ ๒.๔ การติดตามประเมินผล

- ๒.๔ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๕ การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์กลุ่ม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๖ การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๗ การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
- ๒.๘ การฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๙ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำกลุ่ม
- ๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายธนู บุญเพ็ง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบงาน และรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ ดูแลระบบ Conference ของสำนักงาน
- ๓.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๓ งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- ๓.๖ งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๗ งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๘ งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม
- ๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา ตำแหน่ง พนักงานอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบงาน และรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ นำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน รับ –ส่ง หนังสือราชการ
- ๔.๒ รับ-ส่ง หนังสือราชการตามระบบที่กำหนด โดยจัดทำและพัฒนากำกับดูแลการรับ-ส่ง หนังสือด้วยระบบ AMSS++ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

/๔.๓ ตรวจสอบการรับ

- ๔.๓ ตรวจสอบการรับ-ส่งหนังสือราชการทางเว็บไซต์ ในกลุ่มและควบคุมการส่งหนังสือราชการ
- ๔.๔ ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่และข้อมูลสารสนเทศของกลุ่ม
- ๔.๕ สรุปและประเมินผลการใช้ระบบการรับ-ส่ง หนังสือราชการเพื่อการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๖ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มงานภายในหน่วยงานและสถานศึกษา
- ๔.๗ ช่วยอำนวยความสะดวกงานระบบการต่อเชื่อมต่อเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน/สำนักงานทำให้ระบบมีประสิทธิภาพ
- ๔.๘ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มฯ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไปทราบ
- ๔.๙ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในการประสานงานและการบริการ
- ๔.๑๐ จัดประชุมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลแจ้งในที่ประชุม
- ๔.๑๑ สรุปและจัดทำรายงานผลการประชุม แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๔.๑๒ การศึกษา วิเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ
- ๔.๑๓ การรวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล ทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นสำคัญ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานได้เทียบเท่ามาตรฐานสากล และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| ๑.๑ นางนภาพรธณ นาคี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางดวงเดือน แก้วบุ่ม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายขยยุทธ สายสุด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปราจีนบุรีเขต ๑ | | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ | ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายสรายุทธ วรเวก | ครู โรงเรียนชุมชนวัดหนองจวง | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวธมกร ไทยญานุสร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา | เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และกำกับติดตาม เพื่อให้การการขับเคลื่อน การดำเนินงานการส่งเสริม พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและจัดทำเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๒.๑	นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวประไพ คำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม	กรรมการ
๒.๓	นายจตุภัทร์ ธิลากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีมงคล	กรรมการ
๒.๔	นายวรายุทธ นวลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม	กรรมการ
๒.๕	นางมณีนุช เข้มลาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทะเล	กรรมการ
๒.๖	นางสาวปณิดา รอดไทย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนวัดศรีประจันตคาม	กรรมการ
๒.๗	นายสุชาติ วีระสวัสดิ์	ครู โรงเรียนวัดหัวกรด	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกนกพร ลิ้มปรัชศรีรักษ์	ครู โรงเรียนอนุบาลวัดบ้านสร้าง	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนันทิธา ถนอมทรัพย์	ครู โรงเรียนวัดประสาธน์รังสรรค์	กรรมการ
๒.๑๐	นายอัคคะวรรณ หิรัญวัฒนสาร	ครู โรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม	กรรมการ
๒.๑๑	นางศิรินาท จินาโต	ครู โรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวศุภวารีย์ เสงเจริญ	ครู โรงเรียนอนุบาลวัดบ้านสร้าง	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวกรรณิกา พลทอม	ครู โรงเรียนบ้านเนินหอม	กรรมการ
๒.๑๔	นายสิทธิชัย เพ็ญสำรวจ	ครู โรงเรียนบ้านแหลมหิน	กรรมการ
๒.๑๕	นายปานบุญ รังสร้อย	ครู โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม	กรรมการ

๒.๑๖	นางสาวโกสุมภ์ คุณรียา	ครู โรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวไอลักษณ์ พันธุ์ธรรม	ครู โรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี	กรรมการ
๒.๑๘	นายฐิติพงศ์ ออมทรัพย์	ครู โรงเรียนวัดเกาะมะไฟ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวหทัยรัตน์ เชื้อสอน	ครู โรงเรียนบ้านหนองเกลือ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวศิริราชภัทรณี ธีระฤก	ครู โรงเรียนวัดอินทาราม	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาววิมลพร ชาวบน	ครู โรงเรียนชุมชนวัดหนองจวง	กรรมการ
๒.๒๒	นายประพัทธ์พงศ์ ทากุ	ครู โรงเรียนวัดศรีมงคล	กรรมการ
๒.๒๓	นายประวิตร อจลพงษ์	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านเกาะสมอ (สามัคคีวิทยา)	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวทัศนีย์วรรณ รวดเร็ว	ครู โรงเรียนวัดหนองคุ่ม	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวกมลชนก โหมยงค์	ครู โรงเรียนบ้านโคกพนมดี	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗	นายรัชสิทธิ์โยธิน บรรณชุกรรณะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘	นายสรายุทธ วรเวก	ครู โรงเรียนชุมชนวัดหนองจวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวธมกร ไทยญาณุสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐	นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑	นายธวัช โพธิ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒	นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการพัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data) และเว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ การนำเข้าข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยแสดงทั้งในรูปแบบของ Dashboard, Report และ การเข้าใช้ประโยชน์ฐานข้อมูล (Big Data) บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Web Service) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๓.๑	นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓.๓	นางศรันญา บัวแพ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวโสธรา ภูสอาด	พนักงานพิมพ์ดีด กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกนิษฐ์ แสงรัตนภรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๖	นางสาววิภา พึ่งเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๗	นางจิรวรรณ วงษ์มณี	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	
๓.๘	นายอวัช โพธิ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพัชรี เดชสุภา	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวธมกร ไทยญาณุสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑	นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒	นางสาวธัญญากานต์ พรจรัสพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓	นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔	นายฉัตรฐวานิช สมจิตต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มอำนาจการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าว จดหมายข่าว ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และอื่น ๆ เกี่ยวกับงาน กิจกรรมในกลุ่มงาน ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ในระบบออนไลน์ ทั้งนี้ให้ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินงานดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี และ หน่วยตรวจสอบภายใน

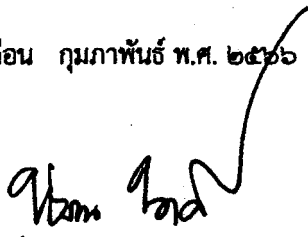
๔. คณะกรรมการความมั่นคงและปลอดภัยไซเบอร์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางดวงเดือน แก้วปุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายยุทธนา สำราญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑	กรรมการ
๔.๓	นายยงยุทธ สายสุด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑	กรรมการ
๔.๔	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑		กรรมการ
๔.๕	นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นายสรายุทธ วรเวก	ครู โรงเรียนชุมชนวัดหนองจวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗	นางสาวธมกร ไทยญานุสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นายธวัช โพธิ์ชู	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙	นายธนู บุญเพ็ง	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐	นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา	เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางนภาพรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและให้การช่วยเหลือการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นนโยบายที่สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงเน้นให้ผู้เรียนได้รู้จักช่วยเหลือตนเองและยึดเป็นแนวปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและยกระดับความเสมอภาคของผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน และปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้มีการจัดการศึกษาและขยายผลโครงการศึกษาดาวเทียมไปยังพื้นที่อื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๒) เพื่อช่วยแก้ปัญหาโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบปัญหาการมีครูไม่ครบชั้น ครูสอนไม่ตรงวิชาเอก และ ๓) เพื่อขยายผลโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไปยังพื้นที่อื่นๆ ให้มีผลเป็นรูปธรรมโดยเร็ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และและการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยเน้นให้เป็นนโยบายหนึ่งที่ต้องดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้ใช้การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงการเรียนรู้ของผู้เรียน ร่วมกับการสื่อดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ชนิดอื่นๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจขับเคลื่อนและให้การช่วยเหลือโรงเรียนจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|------------------|
| ๑.๑ นางนภาพรรณ นาคี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางดวงเดือน แก้วปุม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายยงยุทธ สายสุด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | | กรรมการ |

๑.๖ นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ ศึกษาพิเศษก์ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ และเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ปัญหา ร่วมกับ โรงเรียน ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการ ขับเคลื่อนและให้ความช่วยเหลือการจัดการศึกษาทางไกล DLTV และ DLIT ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| ๑. นางดวงเดือน แก้วปุม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรีเขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิตยา พรรณภักดี | ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวีรวิทย์ สิทธิภาณุพงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. ประธานเขตคุณภาพทุกเขต ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ | | กรรมการ |
| ๕. นางเปรมใจ อีฐอมรชัย | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชุตินันท์ จันทร์เสนานนท์ | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๗. นางภััสราวรรณ เจนการ | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๘. นายกฤต เจนการ | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๙. นายภาณุพงศ์ อนันต์ชัยทัตธนา | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจันทิมา สวรรค์ | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางปาริชาติ อ่อนน้อม | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายรัชสิทธิ์โยธิน บรรณทวารธนะ | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพรณิภา สุกใส | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสุรัฐธา แก้วดี | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางนิตตะยา ตันตะโยธิน | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๖. นายวิศุทธิ์ จันทวี | ศึกษาพิเศษก์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ | ศึกษาพิเศษก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวธมกร ไทยญานุสร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นายอนุ บุญเพ็ง | พนักงานธุรการ ส ๔ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา | เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดแผนการดำเนินงาน กำกับ ติดตามความก้าวหน้าและการให้ความช่วยเหลือรวบรวม ปัญหาอุปสรรคและความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามนโยบายการจัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV) และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) และรายงานให้คณะกรรมการ อำนวยการรับทราบ

๓. คณะกรรมการ ปฏิบัติการสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดการศึกษาทางไกล DLTV และ DLIT (ทีมเฉพาะกิจ Roving Team) ประกอบด้วย


- ๓.๑ ศูนย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
- | | | | |
|----|------------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. | นางสาวน้ำทิพย์ วชรภูมิ | ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายรัชสิทธิ์โยธิน บรรณทวารณะ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. | นายสุชาติ วีระสวัสดิ์ | ครู โรงเรียนวัดหัวกรด | กรรมการ |
| ๔. | นายสิทธิชัย เพ็ญสำราจ | ครู โรงเรียนบ้านแหลมหิน | กรรมการ |
| ๕. | นายธนู บุญเพ็ง | พนักงานธุรการ ส ๔ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๖. | นางสาวจิราภรณ์ วงษ์จินดา | เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๓.๒ เขตอำเภอเมืองปราจีนบุรี ที่ตั้งศูนย์ โรงเรียนวัดเนินสูง
- | | | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑. | นางวัลลิกา แก้วขจร | ประธานเขตคุณภาพเมืองปราจีนบุรี ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวนนท์ธิดา ถนอมทรัพย์ | ครู โรงเรียนวัดประสาธน์รังสรรค์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกรรณิกา พลทม | ครู โรงเรียนบ้านเนินหอม | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวโกสุมภ์ คุณริยา | ครู โรงเรียนอนุบาลเมืองปราจีนบุรี | กรรมการ |
| ๕. | นายสิทธิชัย เพ็ญสำราจ | ครู โรงเรียนบ้านแหลมหิน | กรรมการและ
เลขานุการ |
- ๓.๓ เขตอำเภอศรีมโหสถ ที่ตั้งศูนย์ โรงเรียนอนุบาลศรีมโหสถ
- | | | | |
|----|----------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. | นายคมกริช ทัพภีหา | ประธานเขตคุณภาพศรีมโหสถ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายอารีย์ชัย มะณี | ครู โรงเรียนวัดไผ่งาม | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกมลชนก โฉมยงค์ | ครู โรงเรียนบ้านโคกพนมดี | กรรมการ |

๔.	นางศิรินาท จินาโต	ครู โรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน	กรรมการและ เลขานุการ
๓.๔ เขตอำเภอศรีมหาโพธิ ที่ตั้งศูนย์ โรงเรียนบ้านประพาส			
๑.	นายณรงค์เดช ทุนนาค	ประธานเขตคุณภาพศรีมหาโพธิ ๑	ประธานกรรมการ
๒.	นายวรายุทธ นวลงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม	กรรมการ
๓.	นายสุรศักดิ์ พุทธชาติ	ครู โรงเรียนบ้านปรือวายใหญ่	กรรมการ
๔.	นายประวิตร อจลพงษ์	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านเกาะสมอ (สามัคคีวิทยา)	กรรมการ
๕.	นายยุทธพงษ์ เจนพานิช	ครู โรงเรียนวัดระเบาะไร่	กรรมการและ เลขานุการ
๓.๕ เขตอำเภอประจันตคาม ที่ตั้งศูนย์ โรงเรียนวัดศรีมงคล			
๑.	นายจตุภัทร์ ธิลากุล	ประธานเขตคุณภาพประจันตคาม ๑	ประธานกรรมการ
๒.	นายอัคคะวรรณ หิรัญวัฒนสาร	ครู โรงเรียนชุมชนวัดศรีประจันตคาม	กรรมการ
๓.	ส.อ. กฤษดากร วสนาท	ครู โรงเรียนอนุบาลประจันตคาม	กรรมการ
๔.	นายประพัทธ์พงศ์ ทากู	ครู โรงเรียนวัดศรีมงคล	กรรมการและ เลขานุการ
๓.๖ เขตอำเภอบ้านสร้าง ที่ตั้งศูนย์ โรงเรียนวัดอินทาราม			
๑.	นายประเสริฐ พิภสอาด	ประธานเขตคุณภาพบ้านสร้าง	ประธานกรรมการ
๒.	นายก่อเกียรติ วงษ์พันเสือ	รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดมูลเหล็ก	กรรมการ
๓.	นายประณต ยอดเกตุ	ครู โรงเรียนวัดกระทุ่มแพ้ว	กรรมการ
๔.	นางสาวศุภวาริ เองเจริญ	ครู โรงเรียนอนุบาลวัดบ้านสร้าง	กรรมการ
๕.	นางสาวศิริราชภัทรณ์ ธีระฤก	ครู โรงเรียนวัดอินทาราม	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการระบบการศึกษาทางไกลและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สามารถดำเนินการได้และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงการซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทางไกลเป็นเบื้องต้น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนภาพรณ นาคี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ ครอบคลุมถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นนโยบายจุดเน้นที่สำคัญ เนื่องจากเป็นนโยบายที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามา ประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล ดังนี้

กิจกรรมที่ 1

การอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์สำหรับบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา

ไตรมาสที่ 1 : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



กิจกรรมที่ 2

การอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผล การใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการ ในสำนักงานและสถานศึกษา (Smart School)

ไตรมาสที่ 2 : -

กิจกรรมที่ 3

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาค้นสื่อดิจิทัล “สื่อสร้างสรรค์ และความปลอดภัยไซเบอร์”

ไตรมาสที่ 3 : -





กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

